

Un plan de capacitación de personal puede incluir la identificación de necesidades, la definición de objetivos, la selección de métodos de enseñanza y la evaluación de resultados.

Paso 1: Identificar necesidades

- Determinar las habilidades que faltan en el equipo
- Analizar las necesidades formativas del equipo

Paso 2: Definir objetivos Establecer el propósito del plan de capacitación, Definir los objetivos de aprendizaje, Establecer los mecanismos de evaluación.

Paso 3: Seleccionar métodos de enseñanza Escoger el modelo y las técnicas de enseñanza, Utilizar técnicas de aprendizaje activo, Incorporar herramientas digitales.

Paso 4: Evaluar resultados

- Evaluar el impacto de la estrategia ejecutada
- Evaluar la capacitación y el desarrollo

Actividades de formación

- Juegos o dinámicas grupales
- Resolución de conflictos
- Capacitaciones en habilidades cognitivas
- Capacitaciones en herramientas digitales
- Capacitaciones en diversidad e inclusión
- Capacitaciones en habilidades técnicas

Promover la participación

- Crear un canal comunitario para que los participantes se conozcan, compartan ideas y celebren sus éxitos
- Fomentar la colaboración, el respeto y la confianza entre los participantes

Extraído de:

https://www.google.com/search?q=planes+sencillos+de+capacitaci%C3%B3n+de+personal&oq=planes+sencillos+de&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBwgCECEYoAEyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigATIHCAIQIRigATIHCAQIRigATIHCAUQIRigAdIBCDk5MzBqMGo3qAIAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8