|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno: |  |
| Matrícula: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Ciudad, estado y país: |  |
| CCA: |  |
| Nombre del tutor: |  |

**Diplomado en Habilidades Básicas en Informática**
**Modulo 5.** **¿Me puedo comunicar con otros a través de la computadora?**

**Actividad 8**

**Instrucciones**

Una vez analizado y comprendido el módulo 3, completa la siguiente actividad:

1. Genera una nueva cuenta de correo electrónico con algún proveedor de correo gratuito en Gmail, Outlook, iCloud o cualquier otro.

|  |
| --- |
| **Escribe aquí el nombre del proveedor de correo que utilizaste para generar tu nueva cuenta de correo:** |

1. La nueva cuenta de correo electrónico que generes deberá tener tu nombre y matrícula.

Por mencionar un ejemplo: elizabetholivier\_S771940@gmail.com

|  |
| --- |
| **Escribe aquí la nueva cuenta de correo que generaste:** |

1. Solicita a tu tutor su correo electrónico ya que a esa dirección le debes enviar un mensaje desde tu nueva cuenta de correo electrónico (que incluya los elementos de un correo que respeta la ciberetiqueta). No olvides incluir lo siguiente:
* Iniciar con un **saludo** a tu tutor.
* Saltar una línea y escribir un mensaje cuyo contenido explique:

¿Cuál es la **utilidad** que le ves al correo electrónico y cómo piensas incorporar esta herramienta en tu vida?

* Saltar una línea y escribir un mensaje de **despedida** de

opinión, agradecimiento o mejora de tu tutor.

1. Guarda este documento de acuerdo con las instrucciones y anexa este archivo de Word en el mensaje de correo electrónico que envíes a tu tutor.
2. Finalmente, para su revisión, también envía al tutor este archivo de Word de acuerdo a las instrucciones.

**NOTA**: En esta ocasión este archivo le deberá llegar al tutor 2 veces (tanto a su correo electrónico como por la plataforma educativa en la sección de **"Tareas"** dando clic en el botón **"Empezar Tareas").**

\_\_\_\_(Nombre del participante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Afirmo que esta actividad es de mi autoría y establezco que,**

**para su elaboración he seguido los lineamientos del Código de Ética del Tecnológico de Monterrey.**

**Rúbrica de evaluación – Módulo 5, Actividad 8.**

Está rúbrica se utilizará para la evaluación de tus tareas entregables, en caso de que la tarea obtenga una **calificación menor a 80**, podrás enviarla al tutor nuevamente, solo tienes dos oportunidades.

| **Criterios** | **Excelente**  | **Bueno** | **Regular** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Generación de correo electrónico****(30%)** | **(30 puntos)**Realiza todo lo solicitado.Genera el nuevo correo electrónico correctamente con el nombre y matrícula. | **(25 puntos)**Realiza la mayoría de lo solicitado.Genera un nuevo correo electrónico, pero incorrectamente ya que incluye solo el nombre o matrícula, no ambos. | **(20 puntos)**Realiza algo de lo solicitado.Genera un nuevo correo electrónico, pero no tiene ni nombre ni matrícula como se solicita. |
| **Redacción de correo electrónico** **(40%)** | **(40 puntos)**Realiza todo lo solicitado.Redacta el correo electrónico y contiene saludo, contenido claro y detallado sobre la utilidad de la herramienta del correo electrónico, así como un mensaje de despedida reflexivo. | **(30 puntos)**Realiza la mayoría de lo solicitado.Redacta el correo electrónico y contiene la mayoría de los elementos solicitados. | **(20 puntos)**Realiza algo de lo solicitado.Redacta el correo electrónico y contiene algunos de los elementos solicitados. |
| **Envío del correo electrónico y Archivo adjunto****(30%)** | **(30 puntos)**Realiza todo lo solicitado.Envía el archivo (tarea 8) al tutor por ambos medios (correo electrónico del tutor y por la plataforma). | **(25 puntos)**Realiza la mayoría de lo solicitado.Envía el archivo (tarea 8) al tutor únicamente por correo electrónico. | **(20 puntos)**Realiza algo de lo solicitado.Envía el archivo (tarea 8) al tutor únicamentepor la plataforma. |
| **Total: 100 puntos** |