|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno: |  |
| Matrícula: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Ciudad, estado y país: |  |
| CCA: |  |
| Nombre del tutor: |  |

**Diplomado “Cómo Iniciar y Operar mi Negocio en Cuatro Etapas”**

**Módulo 2. Planeación del Negocio**

**Actividad 2**

**Instrucciones**

Una vez analizado y comprendido el módulo 2, completa la siguiente actividad:

1. Escribe en la tabla la lista de actividades que consideres debes realizar antes de iniciar o arrancar tu negocio. Esto te servirá como un análisis para identificar posibles faltantes en el negocio antes de comenzar a trabajar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades de arranque y requerimientos** | **Sí** | **No** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |

1. En la tabla que a continuación se muestra, describe el lugar en donde vas a trabajar, al final de la lista, puedes agregar más conceptos en caso de que consideres necesario.

|  |
| --- |
| **Área:** |
| **Metros de construcción**  |  |
| **Conexiones de electricidad** |  |
| **Agua** |  |
| **Piso** |  |
| **Pintura** |  |
| **Mobiliario (mesas, sillas, cajoneras, etc.)** |  |
| **Luces** |  |

1. En la siguiente tabla, anota la lista de tus materiales y equipo que necesitas para la construcción física de tú negocio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiales** | **Equipo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Dentro de la tabla, define y anota todas las tareas que se tienes que hacer para tener listo el producto o servicio de tu negocio, indicando la persona responsable para cada una. Para ello, considera las siguientes preguntas:
2. ¿Quién compra?
3. ¿Quién regula y supervisa la producción?
4. ¿Quién cobra?
5. ¿Dónde, cómo y quién vende?
6. ¿Quién coordina y administra el trabajo y se encarga del mantenimiento general del mismo?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tarea** | **Responsable** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. Revisa y lee la asignación de tareas anteriores que otorgaste para cada perfil, ¿consideras que son las adecuadas? Escribe la asignación definitiva en la tabla que te presentamos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tarea** | **Responsable****(Asignación definitiva)**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |

\_\_\_\_(Nombre del participante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Afirmo que esta actividad es de mi autoría y establezco que,**

**para su elaboración he seguido los lineamientos del Código de Ética del Tecnológico de Monterrey.**

**Rúbrica de evaluación**

Está rúbrica se utilizará para la evaluación de tus tareas entregables, en caso de que la tarea obtenga una **calificación menor a 80**, podrás enviarla al tutor nuevamente, solo tienes dos oportunidades.

**Rúbrica de evaluación – Módulo 2, Actividad 2**

| **Criterios** | **Excelente**  | **Bueno** | **Regular** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lista de Actividades Previa al Arranque del Negocio****(20%)** | **(20 puntos)**La lista es exhaustiva y detallada, cubriendo todos los aspectos críticos antes de iniciar el negocio. | **(16 puntos)**La lista es adecuada y cubre la mayoría de los aspectos críticos, con pocos elementos faltantes. | **(12 puntos)**La lista cubre algunos aspectos importantes, pero omite varios elementos críticos. |
| **Descripción del Lugar de Trabajo****(20%)** | **(20 puntos)**La descripción del lugar de trabajo es muy clara, detallada y considera todos los aspectos relevantes. | **(16 puntos)**La descripción es adecuada y considera la mayoría de los aspectos relevantes, con algunos detalles faltantes. | **(12 puntos)**La descripción es vaga e incluso carece de detalles importantes. |
| **Lista de Materiales y Equipos Necesarios (20%)** | **(20 puntos)**La lista de materiales y equipos es completa, detallada y bien organizada. | **(16 puntos)**La lista es adecuada y cubre la mayoría de los materiales y equipos necesarios, con pocos elementos faltantes. | **(12 puntos)**La lista es muy básica y omite la mayoría de los materiales y equipos importantes. |
| **Definición de Tareas** **(20%)** | **(20 puntos)**Todas las tareas necesarias se definen de manera clara y detallada. | **(16 puntos)**La mayoría de las tareas necesarias se definen de manera clara. | **(12 puntos)**Algunas de las tareas necesarias se definen, pero de manera parcial o incompleta.  |
| **Asignación de Responsables (20%)** | **(20 puntos)**Las tareas se asignan claramente a todas y cada persona responsable y se consideran habilidades y competencias al asignar responsabilidades. | **(16 puntos)**Las tareas se asignan claramente a la mayoría de las personas responsables y se consideran habilidades y competencias en la mayoría de las asignaciones. | **(12 puntos)**Las tareas se asignan claramente a algunas de las personas responsables, pero de manera parcial y considera pocas habilidades y competencias al asignar. |