

## Ejemplo de Sistemas de Control

Para el control de inventarios, se puede establecer que cualquier material que se reciba de un proveedor y que no se vaya a consumir en el momento, sea almacenado, cada entrada, debe ir amparada con:

- Una orden de compra de la administración.
- Una factura o remisión del proveedor.
- Una nota de recepción (ver módulo 4 de Gasto).

Estas entradas se pueden registrar en una base de datos que guarde por lo menos:

- la fecha,
- proveedor,
- artículo,
- clave de artículo,
- cantidad,
- costo unitario,
- costo total de la factura o remisión.

Cada vez que se tome material del almacén para su consumo, se debe registrar una salida del inventario.

En la base de datos debe quedar registrado por lo menos:

- la fecha de la salida,
- el área que tomó el material,
- el motivo,
- la cantidad,
- el costo total del material tomado.